Чек-лист формирования документов

(пакет документов формируется в следующем порядке:)

1. **Заявление;**
2. **Согласие на получение и обработку персональных данных;**
3. **Аттестационный лист специалиста**;
4. **Заключение на отчет** утвержденное экспертом по соответствующей специальности из состава экспертной группы;
5. **Копия документа**, подтверждающего **факт изменения фамилии, имени, отчества** (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии);
6. **Копия диплома;**
7. **Копия удостоверения (диплома) об интернатуре** (ординатуре), аспирантуре, первичной специализации;
8. **Копия последнего свидетельства о повышении квалификации;**
9. **Копия действующих сертификатов специалиста** и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста);
10. **Копия документов, подтверждающих ученую степень** (при наличии);
11. **Выписка из трудовой книжки** и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;
12. **Копия документа** **о присвоении имеющейся квалификационной категории;**
13. **Протокол тестирования.** Тестирование осуществляется на сайте ГБУ РО «МИАЦ»: https://miacrost.ru
14. **Титульный лист отчета** и ОТЧЕТ.

**https://minzdrav.donland.ru/activity/27327/**